

GUIA PARA ALUNOS E ORIENTADORES

30º CAIC

13º CAIT

Congresso Acadêmico de
Iniciação Científica (PIBIC) e
Iniciação Tecnológica (PIBITI)



UFAL 2020

**Desafios da Ciência em
Tempos de Pandemia**

1ª etapa: 07 a 11 de dezembro 2020

2ª etapa: 22 a 26 de fevereiro de 2021

Programação das Aberturas

Transmissão pelo Canal do youtube da Ufal:

<https://www.youtube.com/user/AscomUfal>

1ª etapa

Dia 07 de dezembro de 2020, às 16h

Palestrante: Lucindo Quintans Junior/UFS

2ª etapa

Dia 22 fevereiro de 2021, às 19h

Palestrante:

30º CAIC

13º CAIT

Congresso Acadêmico de
Iniciação Científica (PIBIC) e
Iniciação Tecnológica (PIBITI)



UFAL 2020

Programação Geral



Campi e Unidades Acadêmicas da Ufal que optaram pela etapa de participação:

1ª etapa: 07 a 11 de dezembro de 2020 (FDA, FEAC, IGDEMA, IQB e VIÇOSA)

2ª etapa: 22 a 26 de fevereiro de 2021 (Demais Unidades e Campi)

Introdução



O 30º Congresso Acadêmico de Iniciação Científica (PIBIC) e o 13º de Iniciação Tecnológica (PIBITI) da UFAL – CAIC&IT-UFAL será realizado de forma **remota**, por meio da apresentação das pesquisas dos alunos bolsistas e voluntários de Iniciação Científica e Iniciação Tecnológica.

O aluno gravará o vídeo e enviará **para o e-mail que a Comissão Organizadora da Unidade ou Campus informará**. O referido vídeo será transmitido online em sala virtual do Google Meet ou outra plataforma também disponibilizada pela referida Comissão.

As apresentações deverão ser gravadas, seguindo as orientações demonstradas neste tutorial, o qual aborda o planejamento, a execução e o encaminhamento das gravações dos vídeos, bem como as regras do dia da apresentação.

Introdução

A justificativa pela escolha de gravação prévia é evitar possíveis falhas de conexão e de equipamentos que podem prejudicar o andamento de apresentações remotas ao vivo.

Entretanto, ressaltamos que o **apresentador deverá estar na sua respectiva sala virtual para responder em tempo real aos questionamentos dos membros da Comissão Avaliadora (o acesso do aluno pode ser feito por dispositivo móvel).**

Caso tenha alguma dúvida, favor entrar em contato com a Unidade Acadêmica (e/ou Comitê) ou Campus.

ORIENTAÇÕES

Montagem da apresentação

Os trabalhos deverão ser apresentados em formato de vídeo, com duração mínima de 5 minutos e máxima de 10 minutos, contendo os seguintes tópicos:

- 1) Título do trabalho (**O título do trabalho deverá ser igual ao do relatório final**)
- 2) Introdução
- 3) Objetivos
- 4) Metodologia
- 5) Resultados
- 6) Conclusões

* O template com o modelo dos slides para a apresentação está disponível no link:
<https://drive.google.com/file/d/1dcW1VXm18GUDckSzqnMrINrpTjdh0Rjk>

ORIENTAÇÕES

Montagem da apresentação

Os vídeos que extrapolarem o tempo máximo de 10 minutos serão devolvidos e o aluno responsável terá até 5 dias para enviar outra produção no tempo estipulado, não havendo a possibilidade de prorrogação do prazo.

- Extensão do arquivo: preferencialmente em .mp4/mkv
- Resolução: 1280 x 720 pixels (HD)
- Framerate: 30 fps
- Tamanho máximo de arquivo: até 1 Gigabyte
- Iluminação: de preferência, de frente para o rosto durante a gravação
- Enquadramento: utilizar o plano médio no enquadramento, observando o teto para não cortar cabeça
- Som: ambiente sem ruídos

ORIENTAÇÕES

Montagem da apresentação

Os trabalhos deverão ser editados sobre Templates, específicos para este CONGRESSO, disponíveis nos links:

- <https://youtu.be/r89V72vKy-g>
- <https://youtu.be/c0vtEhQlFul>
- <https://youtu.be/xGD4kfvWows>
- <https://youtu.be/jHD4Ysc0WHk>

ORIENTAÇÕES

Montagem da Gravação dos vídeos

Sugestões de Plataforma de Gravação do vídeo:

- Zoom
 - Google Meet
 - Microsoft PowerPoint 365 - na versão desktop
-
- Os vídeos deverão obrigatoriamente ser gravados pelo apresentador.
 - A apresentação deverá conter a projeção do trabalho em sincronia com a imagem do apresentador com sua câmera e áudios ativados simultaneamente.
 - Não serão permitidas edições dos vídeos nem alterações após seu envio.

ORIENTAÇÕES

Montagem da apresentação



Nome do arquivo: deverá conter primeiramente a área de conhecimento cadastrada no relatório final, seguida de underline, seu sobrenome e, na sequência, as iniciais do nome e segundo nome (se houver). Segue os exemplos:

- Farmacologia_SilvaJr.MS.mp4

Os vídeos contendo as apresentações deverão ser encaminhados até a data determinada pelo COMITÊ de cada Unidade.

ORIENTAÇÕES

LINK PARA ACESSO



- O link para o acesso do apresentador à sua sala virtual será encaminhado via e-mail pelo Comitê da Unidade, com a indicação do dia e do período (manhã ou tarde) da sua apresentação. Este link será apenas para o apresentador, co-autores, orientador e membros da Comissão Avaliadora e não poderá ser compartilhado.
- Apresentador e co-autores deverão confirmar a participação no evento, por meio da confirmação do recebimento do e-mail contendo o link de acesso à respectiva sala virtual.
- Preferencialmente, acessar a sala virtual logado em seu e-mail.

ORIENTAÇÕES

Apresentação e avaliação

- A apresentação do vídeo, de cada apresentador, será seguida imediatamente da avaliação pelos membros da Comissão Avaliadora, sendo ambas online, na plataforma previamente definida.
- Cada sala terá um moderador responsável por transmitir aos avaliadores o vídeo enviado previamente pelo apresentador, e registrar a presença dos autores e co-autores.
- As apresentações e respectivas avaliações ocorrerão dentro de períodos estipulados, de acordo com o cronograma de cada Unidade.

ORIENTAÇÕES

Apresentação e avaliação

O apresentador (e também co-autores):

- Deverá(ão) estar presente(s), na sua respectiva sala (para testar câmera e microfone), 10 minutos antes do início do período referente a sua apresentação.
- Poderá(ão) sair da sala apenas após a finalização da avaliação pela Comissão Avaliadora.
- O(s) co-autor(es) deverá(ão) permanecer com microfone e câmera desligados durante as apresentações.
- O apresentador deverá ligar o microfone e a câmera somente durante o momento da sua arguição pela Comissão Avaliadora.

GUIA

Sugestões para gravação de vídeos



- 1 - Utilize notebook, computador ou celular: Notebook - abra a câmera, clique em configurações e ajuste de acordo com as orientações (contidas neste tutorial). Faça um teste de áudio. O microfone do fone de ouvido é uma boa alternativa. Computador - serão necessários câmera e microfone externos. Passe uma flanela ou pano macio sobre a lente da câmera para eliminar poeira ou marcas de digitais.
- 2 - Escolha um bom CENÁRIO DA GRAVAÇÃO: Iluminação: natural ou por meio de uma luminária; frontal (em frente a uma janela por exemplo) ou a 45º (nunca posicionada abaixo do rosto) - em resumo, a iluminação deve estar na altura ou acima de seus olhos.
3. Nunca se coloque de costas para uma janela. Fundo neutro: evite que outros objetos façam parte do seu vídeo. Ausência de ruídos externos: evite locais com azulejos ou muitos vazios, pois podem causar eco.

GUIA

sugestões para gravação de vídeos



4- A câmera deve estar bem fixada, paralela ao horizonte e posicionada na altura dos seus olhos. Para notebook, usar um suporte para levantá-lo, se houver necessidade de manter a câmera mais alta.

4 - Enquadre seu rosto corretamente na câmera, evitando muito espaço acima ou corte da cabeça.

5 - Utilize uma cadeira fixa (sem rodinhas) e sente-se na postura reta.

6 - Grave olhando para a câmera.

DECLARAÇÕES FINAIS



- Os vídeos das apresentações orais ficarão sob a responsabilidade do Comitê de Pesquisa de sua respectiva unidade e não serão disponibilizados ao público.
- Caso o Comitê da unidade decida pela publicização, terá que recolher a autorização do orientador e apresentador através de termo.
- A Coordenação de Pesquisa da Propep não se responsabilizará por qualquer evento decorrente da publicização dos vídeos das apresentações.

AGRADECIMENTOS



Profa. Dra. Iraildes Pereira Assunção (Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação-PROPEP)

Equipe da Coordenação de Pesquisa:

Profa. Dra. Magna Suzana Alexandre Moreira (Coordenadora de Pesquisa-PROPEP)

MSc. Berenice Correia Costa Pimentel (Assessora da Coordenação de Pesquisa-PROPEP)

MSc. Humberto Cristiano de Lins Wanderley Filho (Assistente em Administração)

José Vitor de Menezes Torres (Assistente em Administração)

Juliete de Oliveira Santos (Assistente em Administração)

Bolsistas: Daniella Felix Caldas, Gabriele Santos Ferreira, Jocibele Oliveira Santos Cavalcante,

Larissa Maria da Silva Menezes e Mayra Dias da Silva

